

Doctora
RAQUEL GARAVITO CHAPAVAL
GERENTE GENERAL
EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EICE - EDRU EICE

Asunto Informe de Austeridad y Eficiencia en el gasto Publico Periodo: Trimestre 2, 2024

Introducción

En ejercicio de las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b, el cual establece “Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional “, y el artículo 12 de la misma Ley “Funciones de los auditores internos”, la Oficina Asesora de Control Interno de la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EICE - EDRU EICE, de acuerdo a datos contenidos en la Ejecución Presupuestal de Gastos, y verificando el cumplimiento a lo establecido en el Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998 “Por el cual se expiden mediadas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de la entidades públicas que manejan recursos..”, modificado por el Decreto 0984 del 14 de Mayo de 2012, Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.8.2 y a las disposiciones establecidas sobre austeridad y eficiencia del gasto público y dando cumplimiento al marco legal en materia de Austeridad y Eficiencia del gasto Público y en atención al seguimiento y evaluación, se presenta el siguiente informe, documento que recopila información suministrada por los procesos competentes.

En ese contexto, la Oficina Asesora de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Además, La Oficina Asesora de Control Interno actuando en su rol de evaluación y seguimiento, concordante con las funciones contenidas del artículo 12 de la ley 87 de 1993, literal j: “ Mantener permanentemente informados a los directivos acerca del estado del control interno dentro de la entidad dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento”, y en la aplicabilidad al artículo 61 del Decreto 403 de Abril 16 de 2020, en cuanto a la vigilancia y seguimiento permanente al recurso público para el ejercicio de control concomitante y preventivo articulado con el sistema de control interno” Así las cosas, la Oficina Asesora de Control Interno, presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al Trimestre 2 periodo de 2024, donde se muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a política de austeridad y se verifica que los gastos ejecutados por la entidad, estén acorde a las necesidades administrativas y operativas.

El informe de austeridad se presenta de acuerdo con lo establecido en los decretos N° 1737 de 1998, 984 del 14 de mayo de 2012, circular interna 004 del 05 de diciembre de 2014 y Directiva Presidencial 01 del 10 de Abril de 2016 (deroga las directivas 05 y 06 de 2014). El Decreto 1068 de 2015 Medidas de austeridad del gasto público y el artículo 2.8.4.8.2.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por las diferentes áreas, tomando como referentes: la ejecución presupuestal y los contratos suscritos por la entidad en los periodos evaluados.

Objetivo general

Establecer y verificar el cumplimiento de las consideraciones normativas frente a las políticas de eficiencia y austeridad en gasto público, en marco de las normas dictadas en materia de Austeridad del Gasto, de conformidad con el artículo 01 del Decreto 984 de mayo de 2012, Trimestre 2 periodo 2024, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

Verificar en forma mensual el cumplimiento de las Medidas de austeridad del gasto público en la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EICE - EDRU EICE, si se han presentado variaciones en los diferentes rubros o apropiaciones presupuestales utilizados.

Alcance

El alcance de este informe inicia desde la verificación de los rubros presupuestales utilizados, apropiaciones utilizadas, y ejecución contractual realizada durante el Trimestre 2 periodo de la vigencia 2024, comparada con el periodo inmediatamente anterior de la vigencia.

Normatividad

- ✓ Constitución Política de Colombia (Artículos 209, 339 y 346).
- ✓ Ley 617 de 2000 (Ley de saneamiento fiscal).
- ✓ Ley 1474 de julio 12 de 2011 (Estatuto anticorrupción).
- ✓ Decreto Nacional N°1737 de 1998 (Medidas de austeridad y eficiencia en el gasto público).
Página 4
- ✓ Decreto N° 2209 de 1998 (Modifica artículo 1° del Decreto 1737/98).
- ✓ Decreto Nacional N° 0984 de 2012 (Modifica artículo 22 del Decreto N° 1737 de 1998).
- ✓ Decreto 1068 DE 2015, Medidas de austeridad del gasto público.
- ✓ Decreto 1068 DE 2015, Artículo 2.8.4.8.2. Verificación de cumplimiento de disposiciones, un informe mensual, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

Principios

Austeridad: Hace referencia a una política económica basada en la sencillez, moderación y reducción del gasto público de tal forma que no afecten el funcionamiento de las entidades del sector gobierno y contribuya a la eficiencia y transparencia administrativa.

Eficiencia: capacidad de disponer de alguien o algo para conseguir el cumplimiento adecuado de una función, es decir, la entidad para el cumplimiento de los objetivos de forma oportuna realiza la ejecución de los programas y proyectos con el uso adecuado de los recursos.

Economía: Es el estudio de cómo la sociedad maneja sus recursos escasos.

Gasto público: Es el total de gastos realizados por el sector público, en la adquisición de bienes y servicios. En una economía de mercado, el destino primordial del gasto público es la satisfacción de las necesidades colectivas.

EJECUCIÓN DEL INFORME

La contratación suscrita del periodo Trimestre 2 de 2024 se detalla a continuación:

Modalidad	Valor (\$)	%	Cantidad	%
Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	\$ 783,532,546	89%	72	94%
Suministros	\$ 67,588,390	8%	3	4%
Arrendamiento	\$ 26,165,588	3%	2	3%
Total	\$ 877,286,524	100%	77	100%

Se realizó la contratación en la modalidad Prestación de servicios profesionales y apoyo, Suministros y Arrendamiento, las cuales está enmarcado dentro de las actividades de la EDRU. Los suministros corresponden a Suministro de elementos de papelería y útiles para oficina y vigilancia para la sede operativa, los arrendamientos son del programa de gestión documental y ventanilla única, y de la sede operativa.

En el periodo evaluado se realizó revisión de los siguientes apartes del Decreto 1068 DE 2015.

Revisión	Análisis
ARTÍCULO 2.8.4.3.2. Reservas presupuestales y perfeccionamiento de contratos.	El perfeccionamiento de los contratos se realizó con fundamento en los estudios previos y en cumplimiento del estatuto interno de contratación vigente.
ARTÍCULO 2.8.4.3.3. Oferta más favorable.	<p>En todas las Modalidad de contratación presenten en el estatuto interno de Contratación de la EDRU se busca la oferta más favorable: Contratación con una oferta, Contratación con solicitud privada de oferta, Convocatoria pública con aviso en página web de la EDRU, Convocatoria pública con aviso en prensa.</p> <p>Para el caso de la Contratación con una oferta tipo prestación de servicios se aplica para tabla de honorarios con la cual se fijan los valores máximos para las categorías definidas según los requisitos de escolaridad y experiencia asociados. Tabla que está disponible en la página web https://edru.gov.co/contratacion/informacion-contractual/ con nombre "Resolución honorarios 2024 enero".</p>
ARTÍCULO 2.8.4.3.4. Prohibiciones para el suministro, adquisición, mantenimiento o reparación de bienes muebles.	La EDRU no ha suscrito contrato que constituya una mejora necesaria para mantener la estructura física de algún bien de la empresa.
ARTÍCULO 2.8.4.3.5. Contratación o renovación de contratos de suministro, mantenimiento o reparación de bienes muebles.	<p>Los contratos de suministro, mantenimiento o reparación de bienes muebles son adecuadamente motivados ya que la contratación es indispensable para el normal funcionamiento de la entidad o para la prestación de los servicios</p> <p>La EDRU en el periodo ha suscrito 3 contrato de Suministros (Compañía colombiana de seguridad integral SAS, comercializadora aliada del valle S.A.S., Aseguradora solidaria de Colombia entidad cooperativa) requeridos para el normal funcionamiento de la EDRU.</p>
ARTÍCULO 2.8.4.4.5. Condiciones para contratar la prestación de servicios.	<p>La EDRU identifica la no existencia de personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán dentro de los estudios previos en la etapa precontractual.</p> <p>Se entiende que no existe personal de suficiente en el respectiva entidad pública o persona jurídica, para desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente.</p>

Revisión	Análisis
	<p>La inexistencia de personal suficiente es acreditada por la Gerencia de la EDRU.</p> <p>La EDRU NO celebra contratos cuando existan relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir.</p>
ARTÍCULO 2.8.4.5.3. Papelería.	<p>La papelería utilizada en la EDRU es uniforme en su calidad y es la ofrecida en condiciones normales en el mercado por su precio, preservando claros principios de austeridad en el gasto.</p> <p>En el periodo evaluado se suscribió contrato con COMERCIALIZADORA ALIADA DEL VALLE S.A.S., referencia a este ítem. Primero en el año, necesario para el normal funcionamiento de la Empresa.</p>
ARTÍCULO 2.8.4.5.4. Avisos institucionales.	<p>La EDRU solamente publica los avisos institucionales que sean requeridos por la ley o su estatuto interno de contratación en las modalidades Convocatoria pública con aviso en página web de la EDRU y Convocatoria pública con aviso en prensa.</p> <p>En el periodo evaluado no se suscribió contrato bajo esta condición</p>
ARTÍCULO 2.8.4.8.3. Responsabilidades asignadas a Secretarios Generales.	<p>Las responsabilidades asignadas a los secretarios generales referentes a la austeridad del gasto serán cumplidas por éstos, o por los funcionarios que hagan sus veces.</p> <p>El cumplimiento se presenta en los documentos suscritos por el secretario general acorde a sus funciones, en especial al manejo del presupuesto.</p>

Para el periodo se usaron los siguientes rubros

COD. Rubro	Descripción	Marzo	%
210202020883118	Servicio de gestión y administración empresarial - oficina central	\$ 450,018,000	51.30%
210202020882199	Otros servicios jurídicos n.c.p.	\$ 161,118,000	18.37%
2405020883221	Servicios de planeación urbana	\$ 55,701,000	6.35%
210202020771610	Servicios de corretaje y agencias de seguros	\$ 50,000,000	5.70%

COD. Rubro	Descripción	Marzo	%
2405020885250	Servicios de protección guardas de seguridad	\$ 26,430,822	3.01%
210202020883152	Servicio de suministro de aplicaciones	\$ 22,760,758	2.59%
210202020882221	Servicios de contabilidad	\$19,982,000	2.28%
210202020885940	Servicios administrativos combinados de oficina	\$15,124,000	1.72%
210202020882210	Servicios de auditoría financiera	\$15,046,830	1.72%
210202020883990	Otros servicios profesionales técnicos y empresariales n p c	\$11,540,000	1.32%
210202020883162	Servicios de administración de sistemas informáticos	\$ 1,480,000	1.31%
2405020772212	Servicios de administración de bienes inmuebles	\$10,993,220	1.25%
21020201033899998	Artículos n.c.p. para escritorio y oficina	\$10,000,000	1.14%
210202020885330	Servicios de limpieza general	\$6,091,894	0.69%
21020202088714199	servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automoto	\$6,000,000	0.68%
2405020665115	Servicios de mudanza de muebles domésticos y de oficina y otros mensajes	\$5,000,000	0.57%
Total		\$ 877,286,524	100.0%

En el Trimestre 2 periodo de 2024, la entidad utilizó dieciséis (16) rubros presupuestales, en su orden el rubro presupuestal 210202020883118 Servicio de gestión y administración empresarial - oficina central \$450,018,000, representa el 51.30%; acumulado 51.30%; 210202020882199 Otros servicios jurídicos n.c.p. \$161,118,000, representa el 18.37%; acumulado 69.66%; 2405020883221 Servicios de planeación urbana \$55,701,000, representa el 6.35%; acumulado 76.01%; 210202020771610 Servicios de corretaje y agencias de seguros \$50,000,000, representa el 5.70%; acumulado 81.71%; 2405020885250 Servicios de protección guardas de seguridad \$26,430,822, representa el 3.01%; acumulado 84.72%; 210202020883152 Servicio de suministro de aplicaciones \$22,760,758, representa el 2.59%; acumulado 87.32%; 210202020882221 Servicios de contabilidad \$19,982,000, representa el 2.28%; acumulado 89.60%; 210202020885940 Servicios administrativos combinados de oficina \$15,124,000, representa el 1.72%; acumulado 91.32%; 210202020882210 Servicios de auditoría financiera \$15,046,830, representa el 1.72%; acumulado 93.03%; 210202020883990

Otros servicios profesionales técnicos y empresariales n p c \$11,540,000, representa el 1.32%; acumulado 94.35%; 210202020883162 Servicios de administración de sistemas informáticos \$11,480,000, representa el 1.31%; acumulado 95.66%; 2405020772212 SERVICIOS DE Administración de bienes inmuebles \$10,993,220, representa el 1.25%; acumulado 96.91%; 21020201033899998 Artículos n.c.p. para escritorio y oficina \$10,000,000, representa el 1.14%; acumulado 98.05%; 210202020885330 Servicios de limpieza general \$6,091,894, representa el 0.69%; acumulado 98.75%; 21020202088714199 servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automoto \$6,000,000, representa el 0.68%; acumulado 99.43%; 2405020665115 Servicios de mudanza de muebles domésticos y de oficina y otros mensajes \$5,000,000, representa el 0.57%; acumulado 100.00%;

Donde los primeros 4 rubros representan el 81.71% de lo suscrito en el periodo.

El total de recursos contratados en el periodo se justifica en la necesidad de la empresa para desarrollar los proyectos de la entidad. No se presentan contratos fuera de la normalidad de la EDRU.

PLANTA DE PERSONAL Y CONTRATOS Trimestre 2 periodo 2024

En el periodo se presentaron cambios en la estructura de planta de personal de la entidad. Resultado a aplicar la reestructuración organizacional aprobada por la Junta Directiva de la empresa, realizándose cambio en el cargo bajo el cual estaba vinculado el funcionario público Mauricio Bonilla a ser ahora el Subgerente, y se vincula al servidor Jorge Martínez como Jefe de oficina de planeación. Este cambio y nueva vinculación corresponde al plan de fortalecimiento interno de la entidad como respuesta a la obligación inscrita en el plan de desarrollo vigente para la actual administración del alcalde Alejandro Eder.

En el periodo se han generado contratos prestación de servicios a 72 contratistas para cubrir las necesidades de la entidad resultado de los compromisos adquiridos, correspondientes a la contratación suscrita en a pocos meses que termino en un mes y se hace nuevo contrato en el siguiente.

PROGRAMA DE AHORRO DE PAPEL “CERO PAPEL”


La entidad continúa aplicando la cultura del documento digital para las proyecciones, revisiones y aprobaciones, en la instancia final que se requiera la firma física del oficio se imprime y tramita por ventanilla única para la salida documental de la EDRU EICE.

Al compara con el trimestre anterior se observa un incremento en contratos Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo de 58 a 72, suministros permanece igual en 3 y arrendamiento disminuye de 3 a 2, necesarios para el cumplimiento de las obligaciones de la entidad.

Recomendaciones

- Se recomienda a la entidad y a los servidores públicos priorizar las actividades con un enfoque de austeridad y eficiencia en el gasto, es decir, realizar los estudios, la planeación y un análisis detallado que permita calidad y uso eficiente de los recursos.
- Fomentar en el servidor público actividades de auto regulación, autocontrol y seguimiento que permita estrategias para el uso y el ahorro de los recursos.
- Se sugiere socializar a los socializar en los servidores públicos el uso adecuado de recursos que permitan un mejor aprovechamiento de estos.
- Exhortar al servidor público en la cultura del ahorro, en beneficio del erario público.
- Promover en la entidad el uso adecuado de los recursos, comprometer al servidor público en un gasto eficiente.
- Promover entre los servidores actividades de austeridad para comprometer al servidor en acciones de responsabilidad social corporativa


JESÚS EDUARDO SCARPETTA
Jefe Oficina Asesora De Control Interno

	Nombre	Cargo / Actividad	Firma
Proyectó	James Alberto Otero Marín	Apoyo Oficina Asesora de Control Interno	james.otero@edru.gov.co 
Revisó	Jesús Eduardo Scarpetta	Jefe Oficina Asesora De Control Interno	controlinterno@emru.gov.co
Aprobó	Jesús Eduardo Scarpetta	Jefe Oficina Asesora De Control Interno	controlinterno@emru.gov.co 