



INFORME DE AVANCES DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG

En el segundo semestre del 2019 la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Control Interno realizaron el análisis del Estado del Modelo de Gestión según los resultados de los autodiagnósticos y establecieron un cronograma a desarrollar en el Marco de la Normatividad aplicable a MIPG, dirigido a responder las políticas de gestión con los autodiagnósticos correspondientes.

| DIRECCIONES | | AUTODIAGNÓSTICOS | | CALENDARIO DE ENTREGAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|------------------------|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|-----|---|---|---|--|
| | | | | JUL | | | | AGO | | | | SEP | | | | OCT | | | | NOV | | | | DIC | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Informe del Estado Actual de la entidad resultado de los autodiagnósticos facilitados por el DAFP | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. TALENTO HUMANO | TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | |
| | INTEGRIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | |
| 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN | DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PLAN ANTICORRUPCIÓN | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS | GESTIÓN PRESUPUESTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | GOBIERNO DIGITAL | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | |
| | DEFENSA JURÍDICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| | RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | |
| | SERVICIO AL CIUDADANO | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. CONTROL INTERNO | CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | |

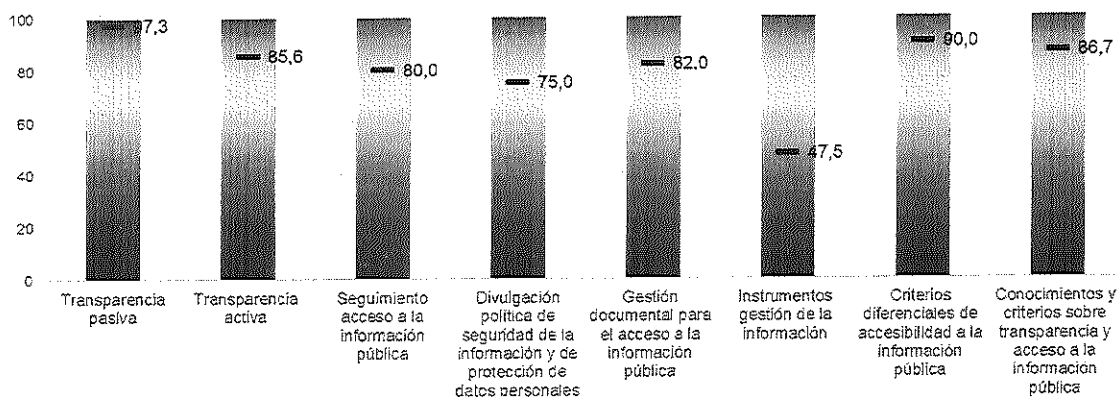
Metodología

Una vez realizados los autodiagnósticos, se examinan los ítems o requerimientos donde las calificaciones fueron por debajo de 81 y se realiza una propuesta del plan de trabajo para mitigar las falencias encontradas, a partir de esta, se priorizan y se clasifican las acciones o actividades a ejecutar para luego volver hacer el autodiagnóstico.



Autodiagnóstico de Transparencia y Acceso a la Información Pública

El autodiagnóstico de Transparencia y Acceso a la Información Pública obtuvo un puntaje de 83,3 de 100, teniendo la siguiente calificación por componentes:



En este autodiagnóstico se examinaron los obligaciones con valores entre 40 - 60 y se creó un plan de trabajo orientado a reducir estas peticiones, que se encuentra en la ruta (), luego de este análisis se priorizaron las tareas a desarrollar, teniendo en cuenta, que pudieran llevarse a cabo en el tiempo señalado.

Para fortalecer la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública se levantó el procedimiento Entrega de Cargo, con el cual se pretende garantizar una transferencia efectiva de conocimientos entre las personas que dejan sus cargos y las nuevas que llegan a desempeñarlos; se aprobó, se firmó y reposa en los documentos internos del SGC de la EMRU EIC, además, el área de comunicaciones generó un boletín colgado en la página web de la entidad para informar a los usuarios y grupos de interés sobre Ley de Transparencia y Acceso a la Información. También, se construyó el Esquema de Publicación de Información y se actualizó la información contenida en el link de transparencia quedando:



← → C No es seguro | emru.gov.co/transparenta/informacion

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

| |
|---|
| Inicio |
| Transparencia y Acceso a la Información |
| Historia |
| Misión |
| Visión |
| Objetivos |
| Funciones |
| Integrados |
| Procesos |
| Indicadores |
| Reportes |
| Documentos |
| Enlaces |
| Contacto |

HISTORIA

La Empresa Municipal de Renovación Urbana E.I.C. - EMRU, fue creada de conformidad con el decreto # 084 del 2002 como una empresa Industrial y Comercial del Estado, para que ejecute acciones urbanas integrales y desarrolle programas y proyectos derivados de las políticas y estrategias contenidas en el Plan de Ordenamiento Territorial P.O.T. del Municipio de Santiago de Cali.

MISION

Coordinar, promover y coordinar proyectos de renovación urbana, que buscan mantener la habitabilidad y la calidad de vida en la ciudad, articulando la intervención acertada, coordinada en participación con el sector privado, el actor social y la administración Central de la Alcaldía de Cali.

VISION

Posicionarse como la organización que promueve el desarrollo en la ciudad, mediante la acción inter-institucional, garantizando la continuidad y evolución de la sociedad Urbana en el ejercicio de planes de revitalización de la ciudad.

OBJETIVOS

Adelantar planes, programas y acciones para el mantenimiento y reemplazo de partes deterioradas físicas y socialmente, con el fin de crear las condiciones necesarias para el mejoramiento funcional de las actividades socioeconómicas de la ciudad.

Buscar una óptima utilización del suelo urbano, con el fin de garantizar buenas condiciones de accesibilidad y caminabilidad de las zonas a renovar.

Ejecutar macroproyectos urbanos integrales, orientados al crecimiento general de la ciudad, mejoramiento de su caminabilidad y calidad de vida de sus habitantes, dotando proyectos de

FUNCIONES

Integrados inmobiliarios de áreas sujetas a tratamiento de renovación, bajo sus modalidades de redesarrollo y rehabilitación.

Participar en la elaboración y formulación de planes parciales y coordinar los procesos necesarios para su implementación.

En los proyectos que gestione, licite o coordine, la EMRU tiene como función promover la participación democrática y apoyar procesos de concertación con las comunidades vinculadas.

Celebrar contratos de participación, consorcios, uniones temporales, asociaciones, contratos de riesgo compartido, alianzas estratégicas y cualquier otra forma lícita de colaboración empresarial que tiendan o faciliten el desarrollo o cumplimiento de su objeto.

Adquirir a cualquier título derechos reales sobre bienes inmuebles, usando los mecanismos contemplados en la Ley para entidades de su naturaleza.

Ejecutar cuando lo considere conveniente o necesario para el cumplimiento de su objeto, programas de desarrollo urbano y proyectos urbanísticos en zonas de expansión de la ciudad, así como en la ejecución de proyectos tanto de readecuamiento o mejoramiento interno, como de asentamientos de desarrollo incompleto o de desarrollo progresivo.

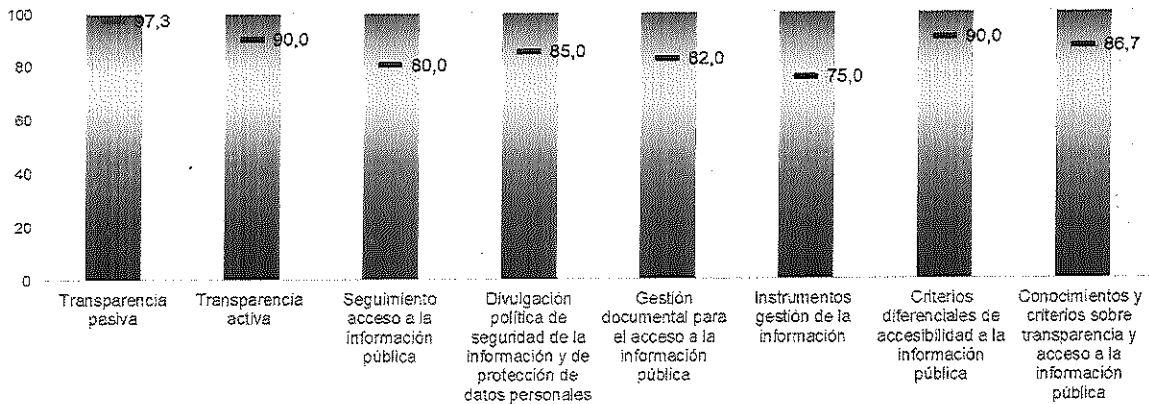
← → C No es seguro | emru.gov.co/transparenta/informacion

Los Informes de Empalme, Información de los Costos de Reproducción de la Información, Datos Abiertos, Política de Protección de Datos Personales, Índice de Información Reservada y Clasificada, Esquema de Publicación, entre otros.

Luego de ejecutadas estas acciones la calificación consolidada fue de 88,5 y el resultado por categorías fue:



NIT: 805.024.523-4



Aunque se debe seguir realizando una revisión constante para fortalecer y mejorar la Política de Transparencia y Acceso a la Información en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión,

Arq. Carlos Andrés Argoty Botero

Jefe Oficina Asesora de Planeación

EMPRESA MUNICIPAL DE RENOVACIÓN URBANA EMRU-E.I.C

Proyecto ANA MARIA BELALCAZAR RESTREPO