



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ACTIVIDAD	DETALLE	PLAZO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
RIESGOS DE CORRUPCIÓN				
Vigilancia de la implementación de la estrategia organizacional.	Supervisión de las modificaciones en la planificación estratégica derivadas del Plan de Desarrollo, en el contexto de la EDRU.	31/07/2023	Gerente Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Control Interno	Basándonos en el Plan de Desarrollo aprobado y en la alineación con los objetivos institucionales proyectados, se lleva a cabo una revisión y análisis de la planificación estratégica, con el fin de adaptar las operaciones de la entidad a los nuevos objetivos.
Control y seguimiento de la ejecución de los planes, proyectos y programas vinculados a la revitalización urbana y la recuperación de la ciudad.	Desde la EDRU, se implementa un seguimiento de los planes, programas y proyectos, basado en los objetivos del plan de desarrollo y en la colaboración interdependiente en la ejecución de nuevas iniciativas.	31/07/2023	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Control Interno	Mediante la implementación de planes, programas y proyectos, se realiza el control y seguimiento para garantizar una ejecución adecuada de cada uno de ellos. En este proceso, los supervisores desempeñan un papel crucial al llevar a cabo el seguimiento necesario y proporcionar alertas que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.
Desarrollar tácticas y sistemas para la administración eficiente de los recursos.	Encuentros en la alcaldía del Municipio de Cali con los socios estratégicos, con el fin de identificar los recursos necesarios para la ejecución integral de los proyectos y las labores administrativas de la EDRU.	31/07/2023	Gerencia Secretaria General Oficina Asesora de Planeación	La entidad a realizado las solicitudes y los requerimientos necesarios que expresan las necesidades de los recursos para la ejecución de proyectos y las actividades administrativas. En ese sentido se han dispuesto recursos para la sostenibilidad de los proyectos y de la entidad
Dentro del marco de la EDRU, el componente legal garantiza, en conformidad con la normativa vigente, el apropiado desarrollo de las operaciones institucionales.	Examen exhaustivo de todos los procesos en el ámbito de la EDRU, incluyendo los derechos de petición, cuestiones contractuales y las respuestas que la entidad proporciona.	31/07/2023	Área Jurídica	Se tiene control y seguimiento a los temas contractuales, los derechos de petición y requerimientos por los entes de control y los ciudadanos



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ACTIVIDAD	DETALLE	PLAZO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
<p>En la EDRU, se realiza la implementación, supervisión y seguimiento de las actividades financieras como parte integral de la estrategia institucional.</p>	<p>Dar respuesta a los diferentes dependencias y/o organismo de las actividades financieras de la entidad. Tener un control sobre los recurso y alertar sobre situaciones no conformes desde las actividades financieras</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>Secretario General Área Financiera Área administrativa</p>	<p>Control y seguimiento de respuesta a los diferentes entes de control de acuerdo a los tiempos establecidos. Manejo eficiente y controlado de las actividades financiera</p>
<p>Administración documental y gestión de archivos.</p>	<p>Análisis, organización, control y seguimiento de la información física y digital</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>Área de gestión de la información y gestión documental</p>	<p>Se tiene control de los documentos físicos y digitales, se esta digitalizando información física, es un respaldo en la información</p>
<p>Implementación de un control interno integrado en todos los procesos de la entidad.</p>	<p>A partir de las dimensiones de MIPG, todos los colaboradores hacen parte del control interno, en ese sentido cada colaborador tiene un rol y un ejercicio de control sobre sus actividades y las actividades de la entidad</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>Oficina Asesora de Control Interno</p>	<p>Control y seguimiento a las actividades de la entidad por parte de todos los servidores públicos, es decir a partir, del rol desempeñado evidenciar el control y seguimiento a las actividades propias y de los encargados</p>
PLAN ANTITRAMITES				
<p>No se realizan tramites con el ciudadano, sin embargo se capacita al personal para dar respuesta a cualquier requerimiento solicitado por el ciudadano</p>	<p>Capacitar al servidores públicos en la atención y el servicio al ciudadano</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Capacitar a los colaboradores de la entidad para brindar la información necesaria al ciudadano de manera que se pueda dar repuesta a las inquietudes que ellos presentan</p>
RENDICIÓN DE CUENTAS				
<p>Llevar a cabo la rendición de cuentas y promover iniciativas que demuestren una rendición de cuentas continua y constante.</p>	<p>Programar las actividades de rendición de cuentas de acuerdo al cronograma y a las actividades plantadas en la entidad</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Control Interno</p>	<p>Se realizan las actividades de rendición de cuentas de acuerdo al cronograma planteado, presentando la información clara y veraz a la comunidad. Se sigue con las mesas de trabajo y los diálogos permanentes con la comunidad</p>
ATENCIÓN AL CIUDADANO				



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ACTIVIDAD	DETALLE	PLAZO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
<p>Fomentar y consolidar canales y recursos de comunicación e información que faciliten la prestación ágil de servicios al público y satisfagan las necesidades de los stakeholders.</p>	<p>Fortalecer espacios de participación ciudadana con todos los actores de la comunidad</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>Área de gestión social Área de comunicaciones Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Desde el Área de comunicaciones y de gestión social, con el acompañamiento de todas las áreas seguir fortaleciendo la participación ciudadana, con las reuniones en sitio, diálogos permanente con la comunidad del sector donde se realiza, en ese sentido se están realizando reuniones con la comunidad permanentemente.</p>
TRANSPARENCIA				
<p>Asegurar que la información institucional, alineada con la misión y los compromisos establecidos en los planes, proyectos y programas, se mantenga actualizada y sea accesible para consulta tanto por la comunidad como por entidades interesadas.</p>	<p>Actualizar la información por los canales de comunicación</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>Área de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Se realizó la actualización de la página web, más amigable, eficaz, robusta, donde se encuentra la información pertinente para la comunidad y muestra las actividades que la EMRU desarrolla. EN los puntos de atención y por las redes sociales se tiene un control de la información y permanentemente se actualiza permitiendo a la comunidad conocer el hacer de la entidad</p>
<p>Asegurar la disponibilidad de la información necesaria de la entidad para satisfacer las demandas de los órganos de supervisión y los ciudadanos que lo soliciten.</p>	<p>Rendir la información requerida por los entes de control</p>	<p>31/07/2023</p>	<p>Oficina Asesora de Control Interno Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Control y Seguimiento de la información que se debe suministrar a los entes de control. Cumpliendo con los requerimientos establecidos</p>