



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ACTIVIDAD	DETALLE	PLAZO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
RIESGOS DE CORRUPCIÓN				
Vigilancia de la implementación de la estrategia organizacional.	Seguimiento a los ajustes en la planeación estratégica a partir del Plan de Desarrollo	31/07/2022	Gerente Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Control Interno	Basándonos en el Plan de Desarrollo aprobado y en la alineación con los objetivos institucionales proyectados, se lleva a cabo una revisión y análisis de la planificación estratégica, con el fin de adaptar las operaciones de la entidad a los nuevos objetivos.
Control y seguimiento de la ejecución de los planes, proyectos y programas vinculados a la revitalización urbana y la recuperación de la ciudad.	A partir de los objetivos del plan de desarrollo, y el trabajo interdependencias en la ejecución de nuevos proyectos tener un seguimiento a los planes, programas y proyectos	31/07/2022	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Control Interno	Mediante la implementación de planes, programas y proyectos, se realiza el control y seguimiento para garantizar una ejecución adecuada de cada uno de ellos. En este proceso, los supervisores desempeñan un papel crucial al llevar a cabo el seguimiento necesario y proporcionar alertas que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.
Desarrollar tácticas y sistemas para la administración eficiente de los recursos.	Reuniones en la alcaldía de Municipio de Cali, los socios estratégicos para determinar los recursos necesarios para llevar a cabalidad los proyectos y las actividades administrativas de la entidad	31/07/2022	Gerencia Secretaria General Oficina Asesora de Planeación	La entidad a realizado las solicitudes y los requerimientos necesarios que expresan las necesidades de los recursos para la ejecución de proyectos y las actividades administrativas. En ese sentido se han dispuesto recursos para la sostenibilidad de los proyectos y de la entidad
El componente legal, conforme a la normativa actual, asegure el adecuado desarrollo de las operaciones.	Revisión de todos los procesos de la entidad, los derechos de petición, temas contractuales y las respuestas que desde la entidad se generan	31/07/2022	Área Jurídica	Se tiene control y seguimiento a los temas contractuales, los derechos de petición y requerimientos por los entes de control y los ciudadanos
Implementación, supervisión, y seguimiento de las actividades financieras.	Dar respuesta a los diferentes dependencias y/o organismo de las actividades financieras de la entidad. Tener un control sobre los recurso y alertar sobre situaciones no conformes desde las actividades financieras	31/07/2022	Secretario General Área Financiera Área administrativa	Control y seguimiento de respuesta a los diferentes entes de control de acuerdo a los tiempos establecidos. Manejo eficiente y controlado de las actividades financiera



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ACTIVIDAD	DETALLE	PLAZO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Administración documental y gestión de archivos.	Análisis, organización, control y seguimiento de la información física y digital	31/07/2022	Área de gestión de la información y gestión documental	Se tiene control de los documentos físicos y digitales, se esta digitalizando información física, es un respaldo en la información
Implementación de un control interno integrado en todos los procesos de la entidad.	A partir de las dimensiones de MIPG, todos los colaboradores hacen parte del control interno, en ese sentido cada colaborador tiene un rol y un ejercicio de control sobre sus actividades y las actividades de la entidad	31/07/2022	Oficina Asesora de Control Interno	Control y seguimiento a las actividades de la entidad por parte de todos los servidores públicos, es decir a partir, del rol desempeñado evidenciar el control y seguimiento a las actividades propias y de los encargados
PLAN ANTITRAMITES				
No se realizan tramites con el ciudadano, sin embargo se capacita al personal para dar respuesta a cualquier requerimiento solicitado por el ciudadano	Capacitar al servidores públicos en la atención y el servicio al ciudadano	31/07/2022	Oficina Asesora de Planeación	Capacitar a los colaboradores de la entidad para brindar la información necesaria al ciudadano de manera que se pueda dar repuesta a las inquietudes que ellos presentan
RENDICIÓN DE CUENTAS				
Llevar a cabo la rendición de cuentas y promover iniciativas que demuestren una rendición de cuentas continua y constante.	Programar las actividades de rendición de cuentas de acuerdo al cronograma y a las actividades plantadas en la entidad	31/07/2022	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Control Interno	Se realizan las actividades de rendición de cuentas de acuerdo al cronograma planteado, presentando la información clara y veraz a la comunidad. Se sigue con las mesas de trabajo y los diálogos permanentes con la comunidad
ATENCIÓN AL CIUDADANO				
Fomentar y consolidar canales y recursos de comunicación e información que faciliten la prestación ágil de servicios al público y satisfagan las necesidades de los stakeholders.	Fortalecer espacios de participación ciudadana con todos los actores de la comunidad	31/07/2022	Área de gestión social Área de comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Desde el Área de comunicaciones y de gestión social, con el acompañamiento de todas las áreas seguir fortaleciendo la participación ciudadana, con las reuniones en sitio, diálogos permanente con la comunidad del sector donde se realiza, en ese sentido se están realizando reuniones con la comunidad permanentemente.
TRANSPARENCIA				



SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ACTIVIDAD	DETALLE	PLAZO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
Asegurar que la información institucional, alineada con la misión y los compromisos establecidos en los planes, proyectos y programas, se mantenga actualizada y sea accesible para consulta tanto por la comunidad como por entidades interesadas.	Actualizar la información por los canales de comunicación	31/07/2022	Área de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Se realizó la actualización de la página web, más amigable, eficaz, robusta, donde se encuentra la información pertinente para la comunidad y muestra las actividades que la EMRU desarrolla. EN los puntos de atención y por las redes sociales se tiene un control de la información y permanentemente se actualiza permitiendo a la comunidad conocer el hacer de la entidad
Asegurar la disponibilidad de la información necesaria de la entidad para satisfacer las demandas de los órganos de supervisión y los ciudadanos que lo soliciten.	Rendir la información requerida por los entes de control	31/07/2022	Oficina Asesora de Control Interno Oficina Asesora de Planeación	Control y Seguimiento de la información que se debe suministrar a los entes de control. Cumpliendo con los requerimientos establecidos