

## SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ACTIVIDAD	DETALLE	PLAZO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
<b>RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>				
<b>Supervisión de la ejecución de la estrategia institucional</b>	Seguimiento a los ajustes en la planeación estratégica a partir del Plan de Desarrollo	31/07/2021	Gerente Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Control Interno	A partir del Plan de Desarrollo aprobado y de la proyección en los objetivos de la entidad se realiza una revisión y análisis de la planeación estratégica que permita ajustar el hacer de la entidad con los nuevos objetivos
<b>Monitoreo de la implementación de los planes, proyectos y programas relacionados con la revitalización urbana y la recuperación de la ciudad.</b>	A partir de los objetivos del plan de desarrollo, y el trabajo interdependencias en la ejecución de nuevos proyectos tener un seguimiento a los planes, programas y proyectos	31/07/2021	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Control Interno	Con los planes, programas y proyectos ejercer el control y seguimiento para llevar a cabo la ejecución correcta de cada uno. Para ello, los supervisores deben realizar el acompañamiento y seguimientos respectivos generando las alertas que permitan llevar a cabo los objetivos de la entidad
<b>Desarrollar tácticas y sistemas para la administración eficiente de los recursos.</b>	Reuniones en la alcaldía de Municipio de Cali, los socios estratégicos para determinar los recursos necesarios para llevar a cabalidad los proyectos y las actividades administrativas de la entidad	31/07/2021	Gerencia Secretaria General Oficina Asesora de Planeación	La entidad a realizado las solicitudes y los requerimientos necesarios que expresan las necesidades de los recursos para la ejecución de proyectos y las actividades administrativas. En ese sentido se han dispuesto recursos para la sostenibilidad de los proyectos y de la entidad
<b>El componente legal, conforme a la normativa actual, asegure el adecuado desarrollo de las operaciones.</b>	Revisión de todos los procesos de la entidad, los derechos de petición, temas contractuales y las respuestas que desde la entidad se generan	31/07/2021	Área Jurídica	Se tiene control y seguimiento a los temas contractuales, los derechos de petición y requerimientos por los entes de control y los ciudadanos
<b>Implementación, supervisión, y seguimiento de las actividades financieras.</b>	Dar respuesta a los diferentes dependencias y/o organismo de las actividades financieras de la entidad. Tener un control sobre los recurso y alertar sobre situaciones no conformes desde las actividades financieras	31/07/2021	Secretario General Área Financiera Área administrativa	Control y seguimiento de respuesta a los diferentes entes de control de acuerdo a los tiempos establecidos. Manejo eficiente y controlado de las actividades financiera
<b>Administración documental y gestión de archivos.</b>	Análisis, organización, control y seguimiento de la información física y digital	31/07/2021	Área de gestión de la información y gestión documental	Se tiene control de los documentos físicos y digitales, se esta digitalizando información física, es un respaldo en la información

## SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

ACTIVIDAD	DETALLE	PLAZO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
<b>Implementación de un control interno integrado en todos los procesos de la entidad.</b>	A partir de las dimensiones de MIPG, todos los colaboradores hacen parte del control interno, en ese sentido cada colaborador tiene un rol y un ejercicio de control sobre sus actividades y las actividades de la entidad	31/07/2021	Oficina Asesora de Control Interno	Control y seguimiento a las actividades de la entidad por parte de todos los servidores públicos, es decir a partir, del rol desempeñado evidenciar el control y seguimiento a las actividades propias y de los encargados
<b>PLAN ANTITRAMITES</b>				
<b>No se realizan tramites con el ciudadano, sin embargo se capacita al personal para dar respuesta a cualquier requerimiento solicitado por el ciudadano</b>	Capacitar al servidores públicos en la atención y el servicio al ciudadano	31/07/2021	Oficina Asesora de Planeación	Capacitar a los colaboradores de la entidad para brindar la información necesaria al ciudadano de manera que se pueda dar repuesta a las inquietudes que ellos presentan
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>				
<b>Llevar a cabo la rendición de cuentas y promover iniciativas que demuestren una rendición de cuentas continua y constante.</b>	Programar las actividades de rendición de cuentas de acuerdo al cronograma y a las actividades plantadas en la entidad	31/07/2021	Oficina Asesora de Planeación Oficina Asesora de Control Interno	Se realizan las actividades de rendición de cuentas de acuerdo al cronograma planteado, presentando la información clara y veraz a la comunidad. Se sigue con las mesas de trabajo y los diálogos permanentes con la comunidad
<b>ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>				
<b>Fomentar y consolidar canales y recursos de comunicación e información que faciliten la prestación ágil de servicios al público y satisfagan las necesidades de los stakeholders.</b>	Fortalecer espacios de participación ciudadana con todos los actores de la comunidad	31/07/2021	Área de gestión social Área de comunicaciones Oficina Asesora de Planeación	Desde el Área de comunicaciones y de gestión social, con el acompañamiento de todas las áreas seguir fortaleciendo la participación ciudadana, con las reuniones en sitio, diálogos permanente con la comunidad del sector donde se realiza, en ese sentido se están realizando reuniones con la comunidad permanentemente.
<b>TRANSPARENCIA</b>				



**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

ACTIVIDAD	DETALLE	PLAZO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
<p><b>Asegurar que la información institucional, alineada con la misión y los compromisos establecidos en los planes, proyectos y programas, se mantenga actualizada y sea accesible para consulta tanto por la comunidad como por entidades interesadas.</b></p>	<p>Actualizar la información por los canales de comunicación</p>	<p>31/07/2021</p>	<p>Área de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Se realizó la actualización de la página web, más amigable, eficaz, robusta, donde se encuentra la información pertinente para la comunidad y muestra las actividades que la EMRU desarrolla. EN los puntos de atención y por las redes sociales se tiene un control de la información y permanentemente se actualiza permitiendo a la comunidad conocer el hacer de la entidad</p>
<p><b>Asegurar la disponibilidad de la información necesaria de la entidad para satisfacer las demandas de los órganos de supervisión y los ciudadanos que lo soliciten.</b></p>	<p>Rendir la información requerida por los entes de control</p>	<p>31/07/2021</p>	<p>Oficina Asesora de Control Interno Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Control y Seguimiento de la información que se debe suministrar a los entes de control. Cumpliendo con los requerimientos establecidos</p>