EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA DE CALI – EDRU EICE
RESOLUCIÓN No. 10.15. 025-2024
(31 de Enero de 2024)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL 2024 EN LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU EICE.

La Gerente de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana E.I.C.E., cargo para el cual fue nombrada mediante el Decreto 4112.010.20.0023 de enero 11 de 2024, con Acta de Posesión N°. 117 de enero 11 de 2024, en uso de sus facultades legales y estatutarias establecidas en el Decreto Municipal No. 084 bis del 04 de marzo de 2002, en la Resolución de Junta Directiva No. 01 del 02 de diciembre de 2002, y en especial las disposiciones conferidas por el Decreto 943 de 2014 y,

CONSIDERANDO

1. Que en el marco del Acuerdo 0536 de 2022 POR EL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO EXTRAORDINARIO 084 BIS DE MARZO 4 DE 2001 EN EL MARCO DEL ACUERDO MUNICIPAL 070 DE 2000, PARA AJUSTAR LA DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE RENOVACIÓN URBANA EMRU EIC, AMPLIAR SU OBJETO SOCIAL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES, expedido por El Concejo de Santiago de Cali, con lo previsto en el ARTÍCULO PRIMERO. MODIFÍQUESE el Artículo Primero del Decreto Extraordinario 084 Bis de mayo 4 de 2001, el cual quedará así:

   ARTICULO PRIMERO. CREACIÓN, NOMBRE Y NATURALEZA JURÍDICA. Créase la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA E.I.C.E como una empresa industrial y comercial del estado del orden distrital, vinculada al Departamento Administrativo de Planeación distrital, dotada de personería jurídica, capital independiente y autonomía administrativa y financiera.

   La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana, Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden distrital, podrá identificarse con la sigla EDRU EICE. Y en el ARTICULO SEGUNDO. MODIFÍQUESE el Artículo Segundo del Decreto Extraordinario 084 Bis de mayo 4 de 2001, para fortalecer el objeto social de EDRU EICE, el cual quedará así: ARTICULO SEGUNDO. OBJETO. La EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA E.I.C.E, podrá Gestionar, Promover, Coordinar y Operar el desarrollo, la ejecución, la asesoría, la consultoría de planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo y la renovación urbana, en el ámbito municipal, distrital, departamental, nacional e internacional.

2. Que la. RESOLUCIÓN No. 01 de 2002 "POR LA CUAL SE ADOPTAN LOS ESTATUTOS DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE RENOVACIÓN URBANA E.I.C." en el ARTICULO 23. señala como función del Gerente en el numeral 18. Planear, organizar, dirigir y controlar los programas, proyectos y demás actuaciones que adelante la Empresa, de acuerdo con los objetivos de la misma.

3. Que la Ley 152 de 1994 establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo y tiene como propósito establecer los procedimientos y mecanismos para la elaboración, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo.

EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA DE CALI – EDRU EICE
RESOLUCIÓN No. 10.15. 025-2024
(31 de Enero de 2024)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL 2024 EN LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU EICE.

4. Que el Decreto 1499 de 2017 por el cual Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, define el Sistema de Desarrollo Administrativo como "un conjunto de políticas, estrategias, metodologías, técnicas, y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión y manejo de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos y financieros de las entidades de la Administración Pública, orientado a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional, de conformidad con la reglamentación que para tal efecto expida el Gobierno Nacional (...)".

5. Que Ley 1712 del 06 de Marzo de 2014 crea la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.

6. Que en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 establece que "A partir de la vigencia de la presente ley, todas as entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

7. Que el decreto 612 de 2018 establece las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de Acción por parte de las entidades del Estado.

8. Que los planes de Acción fueron elaborados por cada uno de los responsables de EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EICE - EDRU EICE, en coordinación con la Oficina Asesora De Planeación.

En mérito de las anteriores consideraciones, se:

RESUELVE

Artículo 1. ADOPCIÓN se adopta el Plan de Acción Anual Institucional, en la EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EICE - EDRU EICE, el cual se anexa y hace parte integral de este Acto Administrativo, que se actualizó en enero de 2024, como instrumento de gestión de la entidad que determina las metas institucionales y las actividades necesarias para alcanzarlas en el presente año.

Artículo Segundo: CUMPLIMIENTO. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño, será la instancia coordinadora y de seguimiento de todas las acciones que se propongan dentro de los procesos de formulación, concertación, implementación, evaluación y seguimiento al Plan de acción anual institucional y se encargarán de verificar su cumplimiento, de acuerdo a las temáticas definidas en su contenido.

EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA DE CALI – EDRU EICE
RESOLUCIÓN No. 10.15. 025-2024
(31 de Enero de 2024)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL 2024 EN LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU EICE.

Artículo Tercero: **DIVULGACIÓN Y SOCIALIZACIÓN.** PLAN DE ACCIÓN ANUAL INSTITUCIONAL, deberá ser publicado en la página web de la EDRU EICE, y deberá ser socializado a todos los funcionarios de la entidad, La Oficina Asesora de planeación realizará el control sobre la actualización de los planes de acción modificados. Para conocimiento y ejecución de los responsables que planes de acción.

Artículo Cuarto: **VIGENCIA.** La presente Resolución rige a partir de su expedición. Se expide en Santiago de Cali a los Treinta y un (31) días del mes de enero de 2024.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

RAQUEL GARAVITO CHAPAVAL
Gerente EDRU EICE

	Nombre	Cargo / Actividad	Firma
Revisó	Carlos Andrés Argoty Botero	Jefe Oficina de Planeación EDRU E.I.C.E.	
Revisó	Carolina Soto Flórez	Jefe Oficina Asesora Jurídica EDRU E.I.C.E.	
Aprobó	Martha Alexandra Millán Córdoba	Secretaria General EDRU E.I.C.E.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL EDRU 2024

DIMENSION PLAN DE DESARROLLO	SECTOR DEL PLAN DE DESARROLLO	PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO	DIMENSION OPERATIVA DE MIPG	POLITICA MIPG	SECRETARIA O DIRECCION RESPONSABLE	PLAN INSTITUCIONAL O ESTRATEGICO	COMPONENTE / SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	Indicador de Producto	Unidad de Medida	Meta	Modificaciones: Fecha modificación	Modificaciones: Fecha de modificación	Fecha de Ejecución: Fecha de inicio DD/MM/AAAA	Fecha de Ejecución: Fecha FIN DD/MM/AAAA	MONITOREO Y SEGUIMIENTO: MONITOREO LIDER DEL PROCESO	MONITOREO Y SEGUIMIENTO: MONITOREO PLANEACION	MONITOREO Y SEGUIMIENTO: SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	Oficina de Planeacion	PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO	Plan de Bienestar e incentivos	PROGRAMAS DE BIENESTAR: Se establece un cronograma en el que se definen los reconocimientos, recompensas y demás incentivos. La ejecución y seguimiento del plan de mejora del clima corporativo, y los criterios de evaluación de trabajo en equipo, y de gestión de los procesos entre otros.	(# Actividades ejecutadas/ # Actividades programadas) *100%.	Porcentaje (%)	100% (Programado)	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
							Plan Institucional de Capacitación	En esta Plan se establece un cronograma en el que se definen los temas de las capacitaciones como: indicadores del plan de desarrollo, PAAC 2024, Mapa de riesgos de corrupción y Mapa de riesgos Institucional, Plan de auditorías internas, Planes de mejoramiento, clima laboral entre otras.	Número de capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas*100	Porcentaje (%)	100% (Programado)	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
							Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo consta de actidades enmarcadas en los siguientes estandares: SISTEMA DE GESTIÓN DE SST: Revisión y actualización del manual del SG-SST, Revision y actualizacion de la Politica del SG-SST, Revisión y actualización del Procedimiento de Exámenes médicos ocupacionales, Revisión y actualización del Procedimiento de Incidentes y Accidentes de Trabajo, Revisión y actualización del Procedimiento para el reporte de Actos y Condiciones Inseguras, Revisión y actualización del Procedimiento de comunicación, participación y consulta, Revisión y actualización del Programa de Vigilancia Epidemiológica PVE para Riesgo Psicosocial (Salud Mental y Sustancias Psicoactivas).	Actividades planeadas/Actividades ejecutadas *100	Porcentaje (%)	100% (Programado)	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		INFORMACION Y COMUNICACIÓN	GESTION DOCUMENTAL	Oficina de Planeacion	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO	Programa de Organización Archivos de Gestión - FASE I	Aplicación TRD	Aplicación de TRD en la entidad	Porcentaje (%)	100%	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
							Programa de Organización Archivos de Gestión - FASE II	Aplicación TRD	Transferencias Realizada / Cronograma de Transferencias	Porcentaje (%)	100% cumplimiento de transferencias Programadas	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
							Programa Presupuestal de Gestión Documental	Presupuesto Pinar	Presupuesto ejecutado/presupuesto programado	Porcentaje (%)	100%	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
							Programa Organización Fondos Acumulados	INVENTARIOS DEFINITIVOS	Instrumentos Aplicados / Instrumentos Adoptados por la Entidad	Porcentaje (%)	100%	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
							Programa de ampliación de la capacidad de almacenamiento y adecuación de áreas - físicas	Avance deposito documental	Deposito documental aplicado/deposito	Porcentaje (%)	100%	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Dotación de muebles de archivo	Cantidad de muebles requeridos	Número	Muebles necesario para el archivo	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
							P-06Sistema Integral de Conservación Documental - SIC	Programas SIC	Programas SIC ejecutados/programas SIC planeados	Porcentaje (%)	100%	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Capacidad de Almacenamiento Archivos de Gestión	Proceso de almacenamiento realizado/proceso de almacenamiento programado	Porcentaje (%)	100%	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
							Programa de cumplimiento de perfiles y competencias en gestión documental	Contar personal idóneo en archivística	Cantidad de personas idóneas requeridas	Número	Número de personas requeridas e idoneas	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN	PLANEACION INSTITUCIONAL	OFICINA DE PLANEACION	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	N/A	1.Preparación del equipo	Responsabilidades Definidas	Número	Definición del equipo encargado de la recolección, analisis y publicación de la misma	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								2.Declaración estratépica	Estrategia de la Entidad	Número	Definir, publicar y divulgar la estrategia de la Administracion municipal	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								3.Detalles de los bienes, obras o servicios	Matriz de PAA actualizada	porcentaje	100% de la dependecias con la información actualizada	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								4 Información para los proveedores	Información Publicada y Socializada	porcentaje	100% información publicada y socalizada	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
					OFICINA DE PLANEACIÓN		Componente: Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos Corrupción	Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos de Corrupción Actualizado	Número	1 Mapa de riesgos actualizado	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Monitoreo y revisión	Monitoreos y Revisiones Realizados cada 4 meses	porcentaje	100% de los monitoreos y revisiones actualizados	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Seguimiento	Seguimientos realizadeos por oficina de control interno cada 4 meses	porcentaje	100% de los seguimientos efectuados	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
							Componente: Racionalización de Trámites	Racionalización de trámites	Elaboracion estrategia de racionalización	Número	1 Estrategia Elaborada y Publicada	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Mejoramiento y seguimiento a trámites	Seguimiento cuatrimestral	porcentaje	100% seguimientos efectuados	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Elaborar audiencias de Rendicion de Cuentas	dos audiencias realizadas	Número	2 Audiencias de rendición de publica de cuetnas realizadas en el año	No	No	2024/02/01	2024/12/31			

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL EDRU 2024

DIMENSION PLAN DE DESARROLLO	SECTOR DEL PLAN DE DESARROLLO	PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO	DIMENSION OPERATIVA DE MIPG	POLITICA MIPG	SECRETARIA O DIRECCION RESPONSABLE	PLAN INSTITUCIONAL O ESTRATEGICO	COMPONENTE / SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	Indicador de Producto	Unidad de Medida	Meta	Modificaciones: Presenta modificación	Modificaciones: Fecha de modificación	Fecha de Ejecución: Fecha de inicio DDMM/AAAA	Fecha de Ejecución: Fecha Final DDMM/AAAA	MONITOREO Y SEGUIMIENTO: MONITOREO LIDER DEL PROCESO	MONITOREO Y SEGUIMIENTO: MONITOREO PLANEACIÓN	MONITOREO Y SEGUIMIENTO: SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO
							Componente: Rendición de cuentas	Realizar Rendicion de cuentas sectoriales	Audencia de Rendición Sectorial	Número	1 Estrategia de Rendición sectorial realizada	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Actualizar la Estrategia de Rendición de Cuentas	Estrategia Actualizada	Número	1 Estrategia de rendicion de cuentas actualizada	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Evaluación y retroalimentación	Evaluacion de la estrategia de rendición de cuentas	Número	1 Informe de control interno de evaluación de la estrategia de rendición	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
					SECRETARÍA GENERAL	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Componente: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico: Feria de trámites y servicios.	Número de informes realizados en el periodo	Número Informes	3	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico: Presentación de los informes cuatrimestral del avance al componente a la Oficina de Control Interno.	Número de publicaciones socializadas en las redes sociales.	Número Informes	24	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico: Implementación del Chat Interactivo (Atención Virtual al Ciudadano) y demás herramientas que faciliten la comunicación con el ciudadano	Número de capacitaciones	Número de capacitaciones	12	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico: Presentación de los informes consolidados de seguimiento a las ventanillas	Número de informes realizados y publicados en el periodo.	Número de informes	12	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Fortalecimiento de los canales de atención: Socializar y difundir información de los canales de atención, trámites, servicios y correos electrónicos de las Dependencias a los ciudadanos.	Número de informes realizados en el periodo	Número Informes	3	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Talento Humano: Incluir en el Plan Institucional de Capacitación temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano.	Número de ferias realizadas en el periodo.	Número	3	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Talento Humano.Establecer un sistema de incentivos monetarios y no monetarios, para destacar el desempeño de los servidores en relación al servicio prestado al ciudadano.	Número de informes realizados en el periodo	Número	3	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Normativo y Procedimental: Seguimiento a la oportunidad de respuesta a las peticiones, quejas y reclamos radicada por los ciudadanos a la EDRU.	Número de ciudadanos atendidos en el periodo.	Número	21000	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Normativo y Procedimental Socialización del procedimiento de peticiones, quejas y reclamos con los servidores públicos.	Número de informes realizados en el periodo	Número	52	[illegible]	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Normativo y Procedimental.Seguimiento a oportunidad de respuesta a PQRS.	Número de publicaciones socializadas en las redes sociales.	Número	24	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Normativo y Procedimental: Informes de oportunidad de respuesta de los traslados por competencia.	Número de capacitaciones	Número	4	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Normativo y Procedimental Seguimiento a las Dependencias con mayor número de peticiones trasladadas fuera de término.	Número de incentivos	Número	1	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Relacionamiento con el ciudadano: Aplicar y realizar Informe Gerencial de encuestas de Satisfacción al Ciudadano.	Número de informes realizados y publicados en el periodo.	Número	12	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
					OFICINA DE PLANEACION		Componente: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	Reportar la autoevaluación de la información publicada en la página web, en el Índice de Transparencia Activa – ITA	Reporte realizado	Número	1	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Ferias de Transparencia	Realizar Ferias de transparencia v/o servicios	Numero	1 Feria Realizada	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Coordinar y hacer seguimiento de la publicación de los estándares mínimos en el link de transparencia de la página web institucional	Actualizar información	porcentaje	100% de la informacion publicada y actualizada según exigencia	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Consolidar y publicar los avances de la Ruta por la Transparencia y la Integridad semestralmente	Monitoreo al pactó de transparencia	Número	2 Monitoreos el año del cumplimiento del pacto de transparencia	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
					OFICINA FINANCIERA		Componente Iniciativas adicionales	Apropiar mediante actividades lúdicas la y pedagógicas la politica del código de integridad y buen gobierno y declaración de conflictos de interés en los servidores públicos y contratistas	(# Actividades Ludicas de apropiación realizadas/ # Actividades Ludicas de apropiación Programadas)*100	Porcentaje (%)	100% (Programado)	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
								Implementación sistema de gestión antisoborno	Implementación sistema	Porcentaje (%)	100% (Programado)	No	No	2024/02/01	2024/12/31			
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		Gestión con Valores para Resultados	Gobierno Digital, antes Gobierno en Linea:	OFICINA DE LAS TIC	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	DOMINIO ESTRATEGIA DE TI	Portafolio de Servicios de TI Brindar servicios del portafolio de TI	Número de servicios del Portafolio de servicios Implementados	Servicios	19			2024/02/01	2024/12/31			
							DOMINIO GOBIERNO DE TI	Implementación Gobierno TI, formalización de politicas , procesos y procedimientos de Gobierno dentro del sistema de gestión de calidad	Número de Documentos del Proceso de TI socializados	Documentos socializados	3			2024/02/01	2024/12/31			
							DOMINIO DE INFORMACION	Servicios Ciudadanos Digitales : Implementar y mantener servicios digitales para ciudadanos (trámites en Linea)	Número de trámites en linea implementados	trámites	3			2024/02/01	2024/12/31			
								3 Multiples Canales de acceso a los servicios y la información:Implementar aplicaciones móviles como canales de acceso a información y servicios	Número de aplicaciones móviles implementadas	APP	3			2024/02/01	2024/12/31			
							DOMINO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS	Modernización de Hardware y Software: Modernizar los equipos de cómputo de la Entidad que se encuentran obsoletos y adquirir licenciamiento	% de actualización de hardware	Hardware actualizado	2%			2024/02/01	2024/12/31			
								Modelo de Seguridad de la información	% de avance en la implementación del MSPI	porcentaje	50%			2024/02/01	2024/12/31			
								Transición de IPv4 a IPv6. Realizar la transición del Protocolo IPv4 a IPv6 de acuerdo con los lineamientos de la politica de Gobierno Digital.	% avance plan de transición protocolo IPV4 a IPV6	porcentaje	50%			2024/02/01	2024/12/31			
								Migración a la nube: Contratar el servicio de almacenamiento de datos (nube) para la alcaldia de Ibagué	Número de servicios de almacenamiento en la nube contratados	Almacenamiento en la nube contratado	1			2024/02/01	2024/12/31			
								Capacidades de Desarrollo de Software: Desarrollar capacidades requeridas para consolidar un proceso adecuado de Desarrollo de software que garantice que las soluciones implementadas al interior de la Entidad	Número de proyectos de aprendizaje de desarrollo de software ejecutados	PAE	1			2024/02/01	2024/12/31			

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL EDRU 2024

DIMENSION PLAN DE DESARROLLO	SECTOR DEL PLAN DE DESARROLLO	PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO	DIMENSION OPERATIVA DE MIPG	POLITICA MIPG	SECRETARIA O DIRECCION RESPONSABLE	PLAN INSTITUCIONAL O ESTRATEGICO	COMPONENTE / SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	Indicador de Producto	Unidad de Medida	Meta	Modificaciones		Fecha de Ejecución		MONITOREO Y SEGUIMIENTO		
												Primera modificación	Fecha de modificación	Fecha de inicio DDMM/AAAA	Fecha Final DDMM/AAAA	MONITOREO LIDER DEL PROCESO	MONITOREO PLANEACION	SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO
					OFICINA DE LAS TIC		DOMINIO SISTEMA DE INFORMACION	Sistema de Información para la gestión de procesos misionales: Mantenimiento de los modulos que apoyan los procesos misionales y de software adquirido que apoya procesos de tránsito y otros misionales.	Número de módulos impementados para apoyar procesos misionales	Módulos	3			2024/02/01	2024/12/31			
								Sistema de Información para la gestión de procesos de apoyo implementar módulos que soportan la operación de Control Disciplinario y Jurídica, mantener el soporte de los módulos	Número de módulos de impementados para apoyar procesos misionales	Módulos	2			2024/02/01	2024/12/31			
								Gestión documental: avanzar en la Implementación de funcionalidades de gestión documental que complementan y hacen integral la gestión de dicho proceso en la entidad.	% de avance en la implementación del SIGD	porcentaje	20%			2024/02/01	2024/12/31			
							DOMINIO DE USO Y APROPIACION	Estrategia de Uso y Apropiación e Implementación	% de ejecución del Plan de sensibilización, capacitación y comunicación	porcentaje	80%			2024/02/01	2024/12/31			
	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		Gestión con Valores para Resultados	SEGURIDAD DIGTAL	OFICINA DE LAS TIC	Plan tratamiento de riesgos y seguridad de la información	Plan de Tratamiento de Riesgos	Atualización del plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital	Plan actualizado	Documento	2				2024/12/31			
								Actualización de los activos de información	Inventario actualizado	Documento	1			2024/02/01	2024/12/31			
								Implementación de las actividades de control del Plan de tto de Riesgos de Seguridad Digit	% Cumplimiento de actividades de control del plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital	Porcentaje	85%			2024/02/01	2024/12/31			
								Socalización del plan de tratamiento de riesgos de seguiad digital	número de sodializaciones del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad digital	sociatzaciones	2			2024/02/01	2024/12/31			
								Monitoreo bimestral al plan de tratamiento de riesgos de seguridad	Monitoreos realizado	Unidad	6			2024/02/01	2024/12/31			