



INFORME AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Identificación

Nombre del espacio de diálogo:	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
Objetivo:	Presentar los avances y los resultados alcanzados por la EDRU durante el período comprendido entre el 1 de enero al 30 de noviembre de 2024.
Liderado por:	Oficina de Planeación.
Fecha de realización:	16 de diciembre de 2024.
Lugar:	Auditorio Principal de la Cámara de Comercio de Cali.
Población objetivo:	100 personas.
Participantes:	68 personas.

2. Agenda

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se desarrolló con el siguiente orden día:

1. Registro de participantes asistentes.
2. Bienvenida, explicación orden del día y reglamento de intervención.
3. Himnos: Nacional de la República de Colombia y de Santiago de Cali.
4. Palabras de apertura de la Doctora Raquel Garavito Chapaval.
5. Proyección video sobre los planes y proyectos en ejecución por parte de la EDRU.
6. Intervención del equipo de trabajo – Informe de rendición de cuentas vigencia 2024 en el siguiente orden:
 - Martha Millán, Secretaria General de la EDRU
 - Mauricio Borda, Director Financiero de la EDRU
 - Carolina Soto, Jefe Oficina Jurídica EDRU
 - José Oriol Colorado, Director de Planes Parciales de la EDRU
 - Sandra Becerra, Directora de Proyectos de la EDRU
 - Sandra Agudelo, Directora de Desarrollo de la EDRU
 - Mauricio Bonilla, Subgerente de la EDRU
 - Carlos Navia, Asesor de Coordinación, Seguimiento y Control de la EDRU
 - Jorge Martínez, Jefe de Planeación de la EDRU
7. Espacio de intervención organizacionales sociales y ciudadanía: planteamiento de preguntas, inquietudes, recomendaciones y resolución de las mismas.
8. Evaluación del evento: aplicación de encuesta.
9. Cierre del evento a cargo de Martha Millán, Secretaria General de la EDRU.
10. Refrigerio.

3. Metodología para el desarrollo de la audiencia pública:

La audiencia pública se realizó el 16 de diciembre de 2024 con el objetivo de presentar los avances y los resultados alcanzados por la EDRU durante el período comprendido entre el 1 de enero al 30 de noviembre de 2024. Esta actividad tuvo lugar en el auditorio principal de la Cámara de Comercio de Cali.

La audiencia se estructuró en tres momentos: primero, se realizó la instalación del espacio de dialogo por parte de la Gerente General, en segunda instancia se presentaron los avances y resultados de la entidad de manera detallada mediante el uso de gráficos y material audiovisual. Posteriormente, se abrió un espacio de preguntas y respuestas, en el cual los asistentes pudieron expresar sus inquietudes y recibir respuesta por parte del equipo de la EDRU.

Finalmente, se habilitó un espacio donde se entregó el formato para la evaluación del evento, donde los participantes pudieron dejar sus sugerencias y opiniones.

3.1. Planificación de la audiencia pública:

- Se estableció el objetivo y alcance de la audiencia.
- Definición de temas a tratar durante la audiencia, los cuales se alineaban con los intereses de la comunidad.
- Se Identificaron los participantes y público objetivo.
- Se estableció la fecha, hora y lugar para realizar el espacio de dialogo.
- Convocatoria y difusión en diferentes medios de comunicación.
- Definición de la agenda y formatos del evento a través de un cronograma detallado con las diferentes fases del evento.
- La logística del evento se organizó con los recursos materiales y técnicos necesarios.
- Se designaron los roles y responsabilidades equipo responsable.
- Se realizó la preparación de materiales informativos.
- En las estrategias para la participación ciudadana se habilitaron los diversos canales para la participación, además se publicó el informe de rendición de cuentas días antes de la audiencia.
- En el seguimiento y evaluación, se estableció cómo se analizarán los comentarios recibidos, cómo se dará respuesta a las preguntas y cómo se comunicarán los resultados.

3.2. Priorización de temas de la audiencia Pública:

Los temas fueron definidos en función de los intereses más relevantes para la comunidad. La agenda incluyó una presentación sobre los avances y resultados de la entidad durante el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2024, seguida de un espacio para preguntas y respuestas. Finalmente, la evaluación y el cierre de la audiencia.

Temas tratados durante la audiencia:

- Gestión administrativa.

- Medición del desempeño Institucional Furag.
- Índice de transparencia y acceso a la información -ITA.
- Auditorías externas e internas.
- PQRSD.
- Gestión financiera.
- Gestión jurídica y contractual.
- Inventarios de contratos y convenios.
- Defensa Judicial.
- Proyectos estratégicos- Planes Parciales.
- Pilares de desarrollo y renovación urbana en Cali.
- BIM, Pilares de la estrategia.
- Ejecución del plan de desarrollo.
- Logros principales.

3.3. Divulgación de la audiencia pública:

La convocatoria de la audiencia fue realizada a través de diversos canales de la entidad como la página web y redes sociales, se enviaron invitaciones formales para asegurar la participación activa de la comunidad local, los representantes de organizaciones civiles y entes de control.

3.4. Desarrollo de la metodología:

- **Presentación inicial:** la Gerente General, la doctora Raquel Garavito Chapaval, dio apertura a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, explicando los objetivos del evento y la importancia de la rendición de cuentas.
- **Informe de rendición:** el equipo directivo presentó un informe detallado sobre las actividades realizadas, el presupuesto utilizado, los resultados obtenidos y los desafíos enfrentados durante el periodo correspondiente. Se utilizaron materiales visuales como gráficos para ilustrar la información.
- **Espacio de preguntas y respuestas:** después de la presentación se habilitó un espacio para que los ciudadanos pudieran hacer preguntas y recibir respuestas de los responsables de la gestión. Las preguntas fueron moderadas para asegurar el orden y la claridad de las respuestas.
- **Espacio evaluación de la audiencia:** se habilitó un espacio para que los ciudadanos pudieran hacer la evaluación del espacio de rendición de cuentas.
- **Cierre del espacio de rendición de cuentas:** la secretaria general doctora Martha Alexandra Millán Córdoba, dio cierre al evento dando los agradecimientos por la participación.

3.5. Evidencias:

- Listado de asistencia.
- Presentación y material audiovisual.
- Informe de rendición de cuentas.
- Formato de preguntas.
- Formato de evaluación del evento de rendición de cuentas.
- Grabación de la audiencia.

4 Gestión de preguntas y respuestas

Como parte del ejercicio de diálogo, la empresa dio respuesta a las preguntas generadas por la ciudadanía durante la jornada en los términos de ley, las preguntas fueron las siguientes:

1. La Asociación Colombiana de Diseñadores Urbanos realizó las siguientes preguntas:
 - ¿Dónde están las más de 8.000 viviendas que en el video comentan que están en venta?
 - Compartir el informe y presentación
 - ¿Cuándo puedo hablar con la gerente, subgerente y director de Planes Parciales sobre el futuro de la renovación urbana e ideas para estos negocios?
2. Técnico Fidecomiso Plan Parcial San Pascual.
 - ¿Dentro de los planes parciales mencionados que porcentaje de comercio se ha considerado?

Dichas preguntas fueron respondidas dentro de la agenda de la audiencia y se encuentran registradas en el video del espacio de diálogo.

5 Evaluación del espacio o evento de diálogo



INFORME AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

A continuación, se incorporan los resultados obtenidos de la encuesta de evaluación aplicada durante y al final de la audiencia pública.

Con el objetivo de conocer la percepción y valoración del evento por parte de los asistentes y mejorar la gestión la empresa se aplicó una encuesta de evaluación que constó de 4 preguntas.

Se entregaron y tabularon encuestas aplicadas a las personas asistentes a esta jornada, la cual se llevó a cabo el día lunes 16 de diciembre de 2024. En las encuestas se evaluaron algunos aspectos relacionados con la forma y el contenido de la rendición de cuentas realizada por la doctora Raquel Garavito Chapaval y su equipo de trabajo.

El consolidado de las encuestas fue elaborado por la oficina de planeación el resultado es el siguiente:

Pregunta No. 1 ¿La información suministrada en la Rendición de Cuentas permite ejercer un control efectivo sobre la gestión de la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana, EDRU?

68 personas encuestadas de las cuales el:

0% respondieron Nada efectivo.

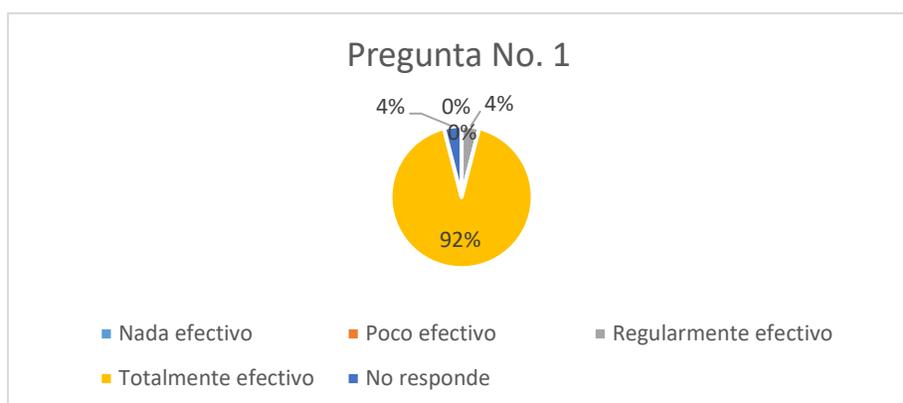
0% Poco efectivo.

4% Regularmente efectivo.

92% Totalmente efectivo.

4% No responde.

El 92% de las personas encuestadas manifiestan que la información suministrada en la rendición de cuentas permite ejercer un control totalmente efectivo sobre la gestión de la empresa.



Pregunta No. 2 ¿Considera que la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión realizada durante la vigencia 2024?

68 personas encuestadas de las cuales el:

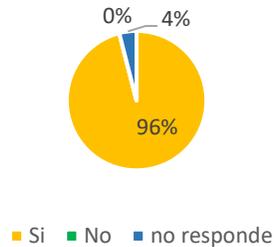
96% respondieron sí.

0% No.

4% No responde.

El 96% de las personas encuestadas consideran que la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas sí dio a conocer los resultados de la gestión realizada durante la vigencia 2024.

Pregunta No.2



Pregunta No. 3 ¿Cree usted que la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada fue?

68 personas encuestadas de las cuales el:

92% respondieron bien organizada.

4% Regularmente organizada.

0% Mal organizada.

4% No responde.

El 92% de las personas encuestadas creen que la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas realizada fue bien organizada.

Preguntas No.3



Pregunta No. 4 ¿Cómo califica este ejercicio de Rendición Publica de Cuentas?

68 personas encuestadas de las cuales el:

0% respondieron por malo.

0% Regular.

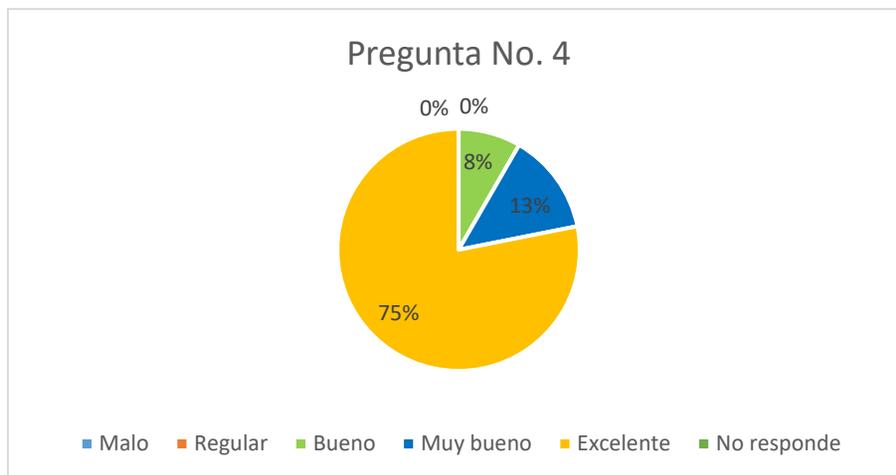
8% Bueno.

13% Muy bueno.

75% Excelente.

4% No responde.

El 75% de las personas encuestadas califican este ejercicio de Rendición Publica de Cuentas como excelente.



6 Compromisos adquiridos

Durante la audiencia se generó el siguiente compromiso:

1. Realizar reunión con la comunidad y representantes del Plan Parcial San Pascual.