Santiago de Cali, 23 de noviembre de 2023.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA ESTUDIOS DE MERCADO

La Resolución Nº. 20.15.1-001-2019, con la cual, se adoptó el Estatuto de Contratación de la Empresa Municipal de Renovación Urbana E.I.C., hoy Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana E.I.C.E. – EDRU E.I.C.E., en su artículo vigésimo primero establece el deber de realizar el análisis del sector económico para todos sus procesos de contratación así: " *(…) durante la etapa de planeación se deberá efectuar el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis del riesgo (…) con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, deberá efectuarse también un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar (…) se entenderá como estudio de mercado las* ***cotizaciones, consultas o demás mecanismos*** *que la entidad considere conveniente para investigar los valores que en el mercado se pagan por el bien, obra o servicio a contratar (…)".* En concordancia con lo anterior y considerando que actualmente la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana E.I.C.E. – EDRU E.I.C.E. requiere contratar una persona natural y/o jurídica para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ATENDER LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA E.I.C.E. – EDRU E.I.C.E.",** se procede a realizar la presente solicitud de cotización para estudio de mercado en los siguientes términos:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA ATENDER LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA E.I.C.E. – EDRU E.I.C.E.".

En desarrollo del objeto contractual propuesto se deberá cumplir con las siguientes **actividades** en las condiciones que se especifican a continuación:

ASPECTOS TÉCNICOS: Para la presente contratación, la empresa ha identificado la cantidad de los eventos y/o actividades programadas por la entidad para el último bimestre del 2023, de los cuales se destacan actividades de Campo en el marco de los diferentes convenios y/o contratos a cargo de la empresa:

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	PERSONAS EN EL EVENTO	NUMERO DE EVENTOS
CATASEP	COMISIÓN INTERSECTORIAL Y PRESENTACION DE AVANCES	110	1
GESTIÓN SOCIAL	ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN CON PROPIETARIOS	100	2
GESTIÓN PREDIAL	ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION CON PROPIETARIOS	100	2
CIRCULAR No 202341320400022664: DIAGNÓSTICOS SECTORIALES TERRITORIALES Y	REUNIONES CON LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, SOCIOS ESTRATEGICOS, GRUPOS DE INTERES, ENTES DE CONTROL, OTRAS DEPENDENCIAS	100	3

DIAGNÓSTICOS SECTORIALES			
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ACTO DE CIERRE INSTITUCIONAL GESTION 2020-2023. • Intervención Gerente presentando la transición EMRU A EDRU. • Intervención Secretaría General presentando avance en el cuatrienio. • Intervención Jefe Oficina Asesora de Planeación presentando operaciones estratégicas y prospectiva EDRU para el siguiente cuatrienio. • Intervención Jefe Oficina Asesora Financiera presentando operación financiera EDRU de la administración. • Intervención Jefe Oficina Jurídica presentando avances en la operación jurídica de la entidad. • Intervención del Jefe Oficina Asesora de Control Interno presentando resultados de las auditorías a los diferentes procesos de la entidad.	75	1

* El cronograma de actividades es tentativo y la entidad podrá modificarlo conforme a la necesidad del evento y/o actividad.

Dentro de las actividades a realizar, el contratista deberá garantizar que en las actividades y/o eventos se cumplan los requerimientos que la entidad refiera sobre alimentación (desayunos, brunch, almuerzos, cenas, refrigerios, y entre otros), servicio de mobiliario (carpas, mesas, sillas, pantallas, equipos de sonido) y todo lo que tenga relación con la gestión de eventos y que sea necesario para el desarrollo del mismo. Así mismo el contratista deberá garantizar la seguridad del personal que disponga para atender el evento y los elementos necesarios.

El contratista también deberá tener la capacidad y disposición de realizar las actividades de gestión de eventos, desde la ubicación del lugar para el evento, hasta la atención de los participantes del evento, cada vez que le sean requeridas por la EDRU E.I.C.E.

ACTIVIDADES:

a. Presentar los certificados de remisión de cada servicio o bien requerido para la realización de los eventos y/o actividades, en la medida que la entidad requiera el servicio.

b. Disponer o designar el mobiliario adecuado y bien distribuido en el área dispuesta para cada uno de los eventos y/o actividades.

c. Operar la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos y actividades según los requerimientos de la EDRU E.I.C.E.

d. Suministrar oportunamente todos los materiales e implementos que sean necesarios y requeridos por la entidad para la realización de los eventos y actividades.

e. Garantizar la alimentación requeridas por la entidad para cada uno de los eventos y

actividades; todos los alimentos deberán estar empacados en cumplimiento de las medidas de bioseguridad, salubridad y entregados en el lugar del evento.

f. Las demás actividades que le sean solicitadas por la entidad en relación con el objeto contractual.

En desarrollo del objeto contractual propuesto, el futuro contratista deberá prestar los servicios de logística a la Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana E.I.C.E., de acuerdo a las necesidades informadas por parte de la entidad. Se relacionan a continuación algunos de los elementos que se deberán garantizar el marco de la ejecución del contrato, a efectos de establecer su costo unitario en el mercado y considerarlos dentro del respectivo estudio del sector económico:

SERVICIO	CANTIDAD
Desayuno - Sencillo I	1
Desayuno - Sencillo II	1
Desayuno - Típico I	1
Desayuno - Típico II	1
Desayuno - Típico III	1
Desayuno - Opción Vegetariana	1
Desayuno - Americano (servido a la mesa)	1
Almuerzo - Ejecutivo Empaque individual	1
Almuerzo - Ejecutivo Opción Vegetariana Empaque individual	1
Almuerzo - Tipo evento (servido a la mesa)	1
Almuerzo - Pasta Empaque Individual	1
Almuerzo - Ligero Empaque individual	1
Refrigerio - Sencillo I	1
Refrigerio - Sencillo II	1
Refrigerio - Sencillo III	1
Refrigerio - Plato Típico	1
Refrigerio - Plato Navideño	1
Refrigerio - Sandwich Empaque individual	1
Refrigerio - Wrap Empaque individual	1
Refrigerio - Ensalada de frutas	1
Refrigerio - Porción de fruta	1
Refrigerio - Cupcake	1
Refrigerio - Papas de paquete tamaño familiar	1
Refirgerio - Dulces Típicos	1
Estación de café - para 4 a 5 personas	1
Estación de café - para 6 a 10 personas	1
Estación de café - para 11 a 20 personas	1
Estación de café - para 21 a 50 personas	1
Estación de café - para 51 a 100 personas	1
Estación de café - para 101 a 150 personas	1
Bebidas - Agua en botella x 600 ml	1
Bebidas - Agua con gas en botella x 600 ml	1
Bebidas - Soda en botella x 300 ml	1
Bebidas - Gaseosa en botella o alta de mínimo 300 ml (Sabores surtidos)	1

Bebidas - Gaseosa en botella 1 litro (Sabores surtidos)	1
Bebidas - Jugo natural en vaso de sabores surtidos	1
Bebidas - Bebidas Típicas (champús, salpicón, lulada y otros)	1
Mobiliario	
Silla plástica	1
Silla ejecutiva	1
Silla alta tipo bar giratoria	1
Mesa alta tipo bar	1
Mesa tablón (120 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)	1
Mesa tablón (180 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)	1
Mesa tablón (240 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)	1
Mesa redonda (130 cm) con mantel y sobre mantel (varios colores)	1
Atril	1
Carpa blanca (12mx6m)	1
Carpa blanca (18mx6m)	1
Equipos de Computo, Internet, Audio y Video - Alquiler	
Sonido y parlantes para 50 personas	1
Sonido y parlantes para 100 personas	1
Micrófono alámbrico	1
Micrófono inalámbrico	1
Micrófono de solapa	1
Proyección con Video beam (2500 lumen)	1
Proyección con Video beam (5000 lumen)	1
Proyección con Video beam (6000 lumen)	1
Personal de apoyo	
Mesero (por hora)	1
Persona de apoyo logístico en punto (por hora)	1
Coordinador para evento (por día)	1

2. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

Se ha dispuesto una duración hasta el **30 de diciembre de 2023**, contados a partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio del contrato.

3. PERSONAL MINIMO REQUERIDO:

El contratista está en libertad de establecer el número de personas que utilizará en el desarrollo del objeto contractual, sin embargo, deberá garantizar la calidad del servicio y los tiempos de prestacion definidos por la entidad.

4. PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN:

La recepción del oficio de cotización será hasta el día el 24 de noviembre de 2023 a las 5:30 P.M, a los siguientes correos electrónicos: contratación@edru.gov.co y ventanillaunica@edru.gov.co, igualmente se podrá entregar el documento físico en las instalaciones de la entidad, en la dirección: Avenida 5 AN N°. 20 N- 08 Edificio fuente de Versalles, oficina 801, de la ciudad de Santiago de

Cali.

Se informa al cotizante que deberá tener en cuenta los gravámenes a los cuales se incurre en la contratación por concepto de estampillas (tener en cuenta en la cotización la aplicación de la estampilla pro deportes 2%), así:

VALOR DE CONTRATO	% ESTAMPILLA:		TOTAL % A APLICAR
Menor o igual a $83.456.783 (2.196 UVT)	- Pro Desarrollo - Pro Univalle - Pro Hospital - Pro UniPacifico (antes de IVA) - Pro Adulto Mayor	1,0 % 2,0 % 1,0% 0,5 % 2,0 %	6,5%
A partir de $83.456.783 (2.196 UVT) hasta $ 154.752.288 (4.072 UVT)	- Pro Desarrollo - Pro Univalle - Pro Hospital - Pro UniPacifico - Pro Adulto Mayor	3,5 % 2,0% 1,0 % 0,5 % 2,0 %	9%
Superior a $ 154.752.288 (4.072 UVT)	- Pro Desarrollo - Pro Univalle - Pro Hospital - Pro UniPacifico - Pro Adulto Mayor - Pro -Cultura	3,5 % 2,0 % 1,0 % 0,5 % 2,0 % 1,0 %	10%

Así mismo, se deberá indicar de manera explícita si no es responsable del IVA, y aportar el documento que lo soporte.

Finalmente, la EDRU EICE aclara que es discrecionalidad del interesado incluir o no especificaciones o aspectos adicionales para la presentación de la cotización, que le permitan a la entidad conocer el alcance y términos de la cotización efectuada, así como otro tipo de aspectos que puedan generar una propuesta de valor para la empresa.

Cordialmente,

YECID GENARO CRUZ RAMIREZ
Gerente
Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana EICE- EDRU EICE.

	NOMBRE	CARGO / ACTIVIDAD	FIRMA
Proyectó	Carlos Andres Martinez	Contratista	
Aprobó	Iván Mauricio Torres Murillo	Secretario General	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.